

РАССМОТРЕНО:
на общем родительском собрании
Протокол № 4
«05» 05 2016г.

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«30» 08 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Д/С №6 «СОЛНЫШКО»»
Исраилова Ш.Ш.
Приказ №
« » 20 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «СОЛНЫШКО»»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

В МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "СОЛНЫШКО""

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "СОЛНЫШКО"" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

2. Правила приёма

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий содержания.

2.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки (направления);

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (копия).

2.3. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 дней.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и компенсацию части платы взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "СОЛНЫШКО".

2.5. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;

г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

2.7. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Руководителем в МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "СОЛНЫШКО" на каждого ребенка формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- путёвка,

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ,

- договор,

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий льготу и его копию;

- согласие на обработку персональных данных.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "СОЛНЫШКО" при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Перевод детей из одной группы в другую может осуществляться, при наличии свободных мест, в следующих случаях:

- при реорганизации группы (объединение, реформирование, изменение вида и т.п.);

- при переводе из группы одного вида в группу другого вида (например: из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной направленности и т.п.);

- по заявлению родителей (законных представителей).

3. Временное зачисление детей

3.1. Временное зачисление детей в МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №6 "СОЛНЫШКО" производится при наличии временной вакансии на основании путёвки (направления).

Прошнуровано, пронумеровано

И закреплено печатью *З. М. Р. М. В.*

Заведующая МБДОУ: *И. П. Израилова*

